

I.T.C.S. PRIMO LEVI - BOLLATE
Corsi sperimentali: Biologico, Chimico, Economico, Linguistico
Liceo Scientifico Tecnologico

*Ente accreditato presso la Regione Lombardia per l'orientamento e la
formazione*

RIESAME DELLA DIREZIONE

a.s. 2009-10

a cura de

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gabriele Belotti

1. Premessa

Dopo avere conseguito il rinnovo della certificazione a maggio 2009, per il "riesame" dei "risultati della scuola" in questo primo anno del percorso triennale di miglioramento, l'attenzione viene focalizzata su una selezione di aspetti essenziali:

1. contesto e stimoli posti dal quadro normativo;
2. percorso a.s. 08-09: risultati ottenuti rispetto a obiettivi posti;
3. percorso a.s. 09-10: dati statistici iniziali
4. piano di miglioramento proposto dal DS.

I dati statistici verranno pubblicati come allegati del presente documento.

Il contesto

Permangono alcune linee generali tracciate negli scorsi anni:

- l'innalzamento dell'obbligo scolastico fino ai 16 anni;
- l'impianto complessivo del nuovo sistema di recupero delle insufficienze (sospensione del giudizio per le insufficienze a giugno; attività di recupero in corso d'anno ed estive; verifiche prima dell'inizio del nuovo anno scolastico); quest'anno va a compimento il nuovo sistema di ammissione agli esami di stato (giudizio di ammissione solo in presenza della sufficienza in tutte le discipline)

NOVITA':

E' in fase avanzata di approvazione il Riordino del sistema scolastico italiano che coinvolgerà anche le scuole superiori all'insegna di una significativa riduzione del numero di indirizzi (6 Licei, 11 Istituti, 6 professionali), del quadro orario (Licei: 27 ore nel biennio, 30 nel triennio; istituti tecnici: 32 ore) e del personale docente e non docente (piano di programmazione 2008: meno 132.000 unità in tre anni). Il nostro Istituto a "ordinamento speciale" dovrà confluire nei nuovi indirizzi previsti: 2 Licei (Linguistico, Scientifico "Tecnologico") e due Istituti tecnici (settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing; settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie).

Aree di problematicità:

- orientamento Scuole Medie in assenza di quadri di riferimento certi;
- revisione quadri orari nel caso debbano essere ricondotti al numero ore previste dal riordino (32 ore per 2[^], 3[^], 4[^] classi)
- armonizzazione orario con l'Istituto Erasmo da Rotterdam e con il servizio di trasporto scolastico;
- confluenza nei nuovi contenitori del patrimonio didattico, educativo, di ricerca dell'istituto;
- non sono ancora diffuse ipotesi di riordino dei corsi di educazione degli adulti (corso SIRIO presso la II Casa Circondariale di Milano).

Le fonti

1. rapporti annuali RQ, audit interni, staff allargato, orientamenti CD;
2. rapporto di audit esterno;
3. attività di autoanalisi di istituto;

4. dati strutturali e statistici

2. Percorso a.s. 2008-09: riesame obiettivi	
2.1. SCELTE DI POLITICA SCOLASTICA	risultati
2.1.1. Innovazione didattica:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ lavoro preparatorio all'adeguamento offerta formativa dell'istituto legato agli annunciati nuovi ordinamenti. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferenza di Istituto e Gruppi. di lavoro specifici
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Innalzamento dell'obbligo: proseguimento ricerca-azione con il CISEM (un CdC classe 1[^] sperimenta i percorsi messi a punto) e confronto con le scuole del territorio (area matematica, scientifica e linguistica) per la definizione curriculum verticale dell'obbligo scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conclusione ricerca ▪ Incontri scuole medie
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percorsi di recupero: affinamento e messa a punto sistema programmato lo scorso anno; individuazione nuove modalità di recupero on line (preparazione materiali Matematica classi 1[^] per piattaforma) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistematizzazione organizzazione recuperi ▪ N. 5 UD on line Matematica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ SIRIO: prosieguo sperimentazione didattica percorsi triennali. 	2° anno: ok prosegue
2.1.2. Formazione del personale	
<p>Il piano annuale prevede momenti di formazione in due aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Malessere giovanile, disagio psichico, DSA • Innovazione didattica: nuove tecnologie, recupero on line, competenze biennio, pratiche didattiche innovative 	<p>Ok</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ LIM ▪ Matematica ▪ competenze
2.2. GESTIONE DEL SISTEMA LEVI	
<p>2.2.1. La struttura dello STAFF ha richiesto un nuovo adeguamento a causa dell'infortunio occorso al Responsabile rapporti con gli studenti. una nuova figura si è occupata del coordinamento triennio e preparazione agli Es. di Stato; l'area relativa ai rapporti con il Comitato studentesco viene suddiviso tra i membri dello staff.</p>	La soluzione appare efficace e funzionale

<p>2.2.2. Studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • La revisione dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" prevede la stesura di un "Patto di corresponsabilità" tra le componenti scolastiche • Sviluppo del coinvolgimento degli studenti per la progettazione condivisa di "giornate con attività diversificate" (lavori di gruppo, assemblee, ecc.) • Sviluppo programma di responsabile gestione degli spazi (aule, laboratori, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Testo approvato da CD e CdI, distribuito agli iscritti • 1 giornata autoorganizzata • Incontri con le classi del Resp. spazi
<p>2.2.3. Sviluppo sistema informatico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure documentate per la gestione del sistema informatico: back up su doppio hard disk (in loco e in sede esterna), back up automatico in remoto; profili di accesso, password, licenze, formazione sw e hw, modalità d'uso, privacy. • Intralevi come fonte ufficiale di comunicazione (circolari, planning, modulistica, archiviazione documenti e programmi) per i Docenti • Sito come fonte primaria comunicazioni studenti e famiglie • Passaggio a nuovo software integrato per i servizi di segreteria per la gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla scuola: studenti (anagrafica, gestione scrutini, gestione assenze, sviluppo ipotesi piani studio personalizzati), docenti (integrazione con SIDI), ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimento delle procedure elaborate • Una Docente presiede il caricamento dati sistematico • Efficace per rapporti con nuovi iscritti e cambi calendari • Programmi Axios utilizzati da tutti gli uffici di segreteria
<p>2.2.4. VALUTAZIONE DI SISTEMA</p>	
<p>Salvaguardia del know how nel passaggio generazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • in segreteria docenti attraverso affiancamento personale nuovo o meno esperto; • nel corpo docente (nuovi): diffusione materiale cartaceo (POF, Vademecum, strumenti di lavoro, patto di corresponsabilità); presentazione in CD delle Figure Docenti di 	<ul style="list-style-type: none"> • ok • mantenimento buone pratiche e individuazione tutor per nuovi

<p>riferimento, affidamento dei nuovi ai gruppi di materia e di indirizzo, incontro staff- docenti</p>	<p>docenti</p>
<p>Analisi richieste utenza/territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liceo scientifico nei nuovi ordinamenti • occupabilità (indagine excelsior nazionale e regionale, sbocchi occupazionali, ecc.); aspettative per expo 2015; indagini territoriali AFOL Nord Ovest (nuova Agenzia che assorbe Centro Lavoro e CFP) • momenti formativi per genitori e studenti in collaborazione con "Città dei mestieri" e genitori orientatori • Iniziative culturali/ programmatorie Comuni territorio (bilancio sociale, ecc.) • raccordo con scuole medie e sportello amministrazione provinciale (consiglio orientativo, handicap, stranieri, dislessie, biblioteche scolastiche, orientamento in uscita, riorientamento); • incontri con genitori 3^a media (aspettative in vista dei nuovi ordinamenti); • collaborazione con Regione Lombardia per offerta formativa alle eccellenze (learning week); 	<p>raccolta dati e informazioni</p> <p>progettazione sportello orientamento Genitori</p> <p>partecipazione: ASL, Comune Bollate Ok</p> <p>Ok Ok (Ind. Economico)</p>
<p>Gestione crisi/reclami Gruppo qualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lavori di aggiornamento procedure e istruzioni, revisione modulistica e inserimento in Intralevi • coordinamento con associazione genitori per individuare nuove forme di segnalazione proposte, richieste, reclami • due sedute di audit interni • preparazione visita di rinnovo certificazione 	<p>Prosegue a cura Gr. Q</p> <p>Incontri Gr. Q</p> <p>ok ok</p>
<p>Formazione interna/ Piano annuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • matematica on line • gestione classe nuove tecniche • didattica modulare 	<p>realizzato</p>
<p>Archiviazioni informatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentazione su Intralevi: programmi, planning, circolari • utilizzo nuovo software 	<p>ok</p> <p>ok</p>

5. Piani di miglioramento per l'a.s. 2009-10

3.1. SCELTE DI POLITICA SCOLASTICA

3.1.1. Riordino istruzione secondaria

A seguito dell'approvazione degli Schemi di Regolamento, per cui è ancora atteso il varo definitivo e degli esiti della Conferenza di Istituto (7 e 11 settembre 2009) proseguirà il lavoro preparatorio all'avvio a settembre 2010 dei 4 indirizzi di studi in cui confluiranno i percorsi tradizionali del Primo Levi: Liceo Scientifico, opzione Scientifico Tecnologico; Liceo Linguistico; Istituto Tecnico/settore Economico "Amministrazione, finanza e marketing"; Istituto Tecnico/settore Tecnologico "Chimica, materiali e biotecnologie".

Ciò richiederà la prosecuzione della ricerca a livello didattico attraverso la realizzazione in alcune classi terze di unità formative elaborate dai gruppi di ricerca azione che stanno partecipando al Laboratorio per lo sviluppo e il sostegno all'innovazione nell'Istruzione Tecnica dell'USR Lombardia.

Contemporaneamente, a livello organizzativo, proseguirà la ricerca e la sperimentazione dei nuovi assetti previsti dal riordino (Comitato Tecnico Scientifico, Dipartimenti, Ufficio Tecnico), alcuni dei quali già presenti nell'istituto, anche se con strutture e funzioni non del tutto coincidenti con quelle previste nello Schema ministeriale.

Si cercherà di favorire il coinvolgimento del maggior numero possibile di docenti, in funzione delle competenze specifiche e delle propensioni individuali, in

- progettazione/sperimentazione di unità formative centrate sullo sviluppo di competenze
- ricerca sulle modalità di avvio dei nuovi assetti organizzativi
- attività di orientamento in entrata e raccordo con le scuole secondarie di primo grado.

Innovazione didattica:

- **Innalzamento dell'obbligo:** coinvolgimento di Docenti rappresentanti delle materie degli assi culturali per la progettazione di unità formative e di criteri per la costruzione delle prove di verifica.
- **Percorsi di recupero:** affinamento e messa a punto sistema programmato negli anni precedenti; individuazione nuove modalità di recupero: settimana di interruzione attività didattiche a carnevale e recupero on line (completamento piattaforma per recupero Matematica biennio).
- **SIRIO:** prosieguo sperimentazione didattica percorsi triennali.

3.1.2. Formazione del personale

Il piano annuale prevede: momenti di formazione in due aree:

- Malessere giovanile, disagio psichico, DSA

- Innovazione didattica: nuove tecnologie, recupero on line, competenze biennio, pratiche didattiche innovative

3.2. GESTIONE DEL SISTEMA LEVI

3.2.1. la struttura dello STAFF è stata confermata visto il buon funzionamento del gruppo.

3.2.2. Studenti

- Revisione del "Patto di corresponsabilità" tra le componenti scolastiche, che preveda una migliore focalizzazione di un patto educativo per la sicurezza.
- Sviluppo del coinvolgimento degli studenti per la progettazione condivisa di "giornate con attività diversificate" (lavori di gruppo, assemblee, ecc.).
- Sviluppo programma di responsabile gestione degli spazi (aule, laboratori, ecc.).

3.2.3. Sviluppo sistema informatico

- Procedure documentate per la gestione del sistema informatico: back up su doppio hard disk (in loco e in sede esterna), back up automatico in remoto; profili di accesso, password, licenze, formazione sw e hw, modalità d'uso, privacy.
- Intralevi come strumento ufficiale di comunicazione (circolari, planning, modulistica, archiviazione documenti e programmi) per i Docenti.
- Particolare cura del sito come fonte primaria e tempestiva di comunicazioni studenti e famiglie, soprattutto nella delicata fase di avvio del previsto riordino.
- Passaggio a nuovo software integrato per i servizi di segreteria per la gestione di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla scuola: studenti (anagrafica, gestione scrutini, gestione assenze, sviluppo ipotesi piani studio personalizzati), docenti (integrazione con SIDI), ecc.

3.2.4. VALUTAZIONE DI SISTEMA

Salvaguardia del know how nel passaggio generazionale

- in segreteria docenti attraverso affiancamento personale nuovo o meno esperto;
- nel corpo docente (nuovi): diffusione materiale cartaceo (POF, Vademecum, strumenti di lavoro, libro del trentennale, patto di corresponsabilità); razionalizzazione archivio informatico, presentazione in CD delle Figure Docenti di riferimento, affidamento dei nuovi a un tutor di materia, incontro staff-docenti nuovi

Analisi richieste utenza/territorio:

- partecipazione alla definizione del Piano dell'offerta formativa territoriale con APM e scuole del territorio
- incontri con DS, Collegi Docenti, Genitori e Studenti Scuole Medie per la presentazione della nuova offerta formativa della scuola; analisi dei bisogni espressi durante gli incontri relativamente alle opzioni attivabili a livello curricolare e organizzativo;
- occupabilità (indagine excelsior nazionale e regionale, sbocchi occupazionali, ecc.); aspettative per expo 2015; indagini territoriali AFOL Nord Ovest (nuova Agenzia che assorbe Centro Lavoro e CFP)
- arricchimento momenti formativi per studenti in collaborazione con "Città dei mestieri" e Sportello genitori orientatori
- Iniziative culturali/programmatorie Comuni territorio (Piano sociale di zona, ecc.)
- collaborazione con Regione Lombardia per offerta formativa alle eccellenze (Learning Week);
- partecipazione in collaborazione con l'Associazione genitori a bandi promossi da realtà territoriali e Fondazioni sui temi della lotta alla dispersione e del successo scolastico

Gruppo Qualità:

- prosecuzione lavori di aggiornamento procedure e istruzioni,
- revisione modulistica e inserimento in Intralevi
- coordinamento con associazione genitori per individuare nuove forme di segnalazione proposte, richieste, reclami, rilevazioni grado di soddisfazione
- due sedute di audit interni
- preparazione audit di mantenimento.