

Bollate, lì 16 maggio 2011

L'Associazione Genitori per il tramite del Coordinamento dei Rappresentanti di Classe ha effettuato una ricognizione sui bisogni delle famiglie i cui figli sono iscritti all'ITCS primo Levi.

Di seguito le richieste che L'Associazione formalizza, in aggiunta alle richieste del 5 marzo 2011:

1 INFORMATIZZAZIONE COMUNICAZIONI

Alla luce delle sempre più pressanti richieste delle famiglie, nonché dell' ottemperanza al DPR n. 122 del 2009 art. 1 comma7, si chiede alla Scuola di fornire il seguente servizio:

Informatizzazione di assenze, ritardi, entrate e uscite anticipate autorizzate dalla scuola, note disciplinari e valutazioni disponibili tutte su registro elettronico accessibile on line con password dalla famiglia e dallo studente se maggiorenne.

Per gli studenti minorenni, avviso tempestivo di ritardi o assenze dello studente e di entrate e uscite in orario diverso autorizzate dalla scuola nonché note di variazioni sul registro elettronico (vedi iscrizione di nota disciplinare , raggiungimento di soglia di tre insufficienze) con avviso su sms verso un numero di cellulare fornito alla scopo dalla famiglia a inizio anno. Anche con condivisione di spesa da parte della famiglia. Si veda l'esempio dell'ITC Zappa di Saronno. Comunicazioni varie attraverso invio di e- mail.

Il tutto in sostituzione del libretto cartaceo dello studente che non permette la tempestiva informazione sia per irresponsabilità degli studenti sia per *dichiarato scontento* di molti docenti che ritengono di sottrarre tempo utile al percorso didattico (interrogazioni, spiegazioni ecc) per controfirmare/controllare il libretto visto anche il numero elevato di studenti per classe .

Art 1 comma 7 del Dpr 1222/2009

Le istituzioni scolastiche assicurano alle famiglie una informazione tempestiva circa il processo di apprendimento e la valutazione degli alunni effettuata nei diversi momenti del percorso scolastico avvalendosi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di riservatezza, anche degli strumenti offerti dalle moderne tecnologie.

Fermo restando il principio di responsabilizzazione degli studenti nelle comunicazione e il fondamentale e imprescindibile rapporto di confronto diretto tra la famiglia e il docente, l'informatizzazione consentirebbe di rendere più tempestivi gli interventi e faciliterebbe di gran lunga la comunicazione scuola-famiglia.

2) COLLOQUI CON I DOCENTI

Prenotazione dei colloqui individuali con i docenti in orario mattutino presso una mail istituzionale, numero di fax o telefono dedicato, viste le difficoltà a contattare i docenti stessi.

Si fa presente che per molti genitori recarsi a scuola per un colloquio equivale a usufruire di un giorno di ferie o di permessi dal lavoro.

3) STAGE, VIAGGI STUDIO

Si propone di pubblicare sul sito un resoconto/ reportage (elaborato dagli studenti con il supporto dei docenti) per ogni stage all'estero effettuato, ciò avrebbe una grande valenza comunicativa e uno stimolo didattico per gli studenti.

Si propone inoltre una riunione di valutazione sull'esperienza al termine dello stage con la partecipazione di docenti, studenti e famiglie per analizzare i punti di forza e le criticità dell'esperienza stessa.

4) MAILING LIST GENITORI

Si chiede che la scuola provveda a inizio anno sc,co a consegnare la mailing list di ogni classe all'Associazione Genitori per l'ottimale funzionamento del Coordinamento dei Rappresentanti di Classe. Si ricorda che nel settembre 2010 come progetto pilota, previa autorizzazione del preside e nel rispetto della privacy, alcuni rappresentanti volenterosi hanno manualmente compilato gli elenchi attingendo alle informazioni in possesso della segreteria alunni, rilevabili dalle schede di iscrizione.

Se l'indirizzo e-mail di riferimento della famiglia venisse riportato nei file già utilizzati dalla scuola dagli addetti alla segreteria in fase di inserimento dati di inizio anno, si eviterebbe un lavoro (gravoso) doppio e si limiterebbe la presenza di estranei negli uffici scolastici. L'associazione genitori si impegna a trattare i dati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Si ipotizza l'adozione di una *mail istituzionale* per ciascuna famiglia che la scuola fornisce all'atto dell'iscrizione.

5) COMMISSIONE QUALITÀ

Alla luce del colloquio che il Coord RdC ha avuto con il dott. Carlo Bonadonna, ispettore per la qualità, si chiede di *nominare una commissione mista* genitori, docenti, studenti che di anno in anno si ponga degli obiettivi e dei metodi per raggiungerli. Altro obiettivo auspicato dall'ispettore è che alcune procedure in atto dell'Associazione (vedi rilevazione dei bisogni) diventino strutturali nelle procedure della qualità della scuola.

Si propone, nell'ambito dell'accoglienza degli studenti delle classi prime di dedicare un pacchetto di ore a lezioni di conoscenza/ discussione su Regolamento di Istituto, Patto di Corresponsabilità, Statuto

Associazione Genitori