

VERBALE RIUNIONE COORDINAMENTO RdC

In data 8 maggio alle ore 9.00 presso la sede dell'Associazione Genitori si è riunito il coordinamento rappresentanti di classe dell'I.T.C.S. Primo Levi.

Sono rappresentate le classi:

Liceo Scientifico Tecnologico	Istituto Tecnico
1A, 2 B, 2 A, 3B, 3 A, 4B	1A, 1E,2G,2F,3 E, 4H, 4B (ling),

per un totale di 13 classi rappresentate e 16 persone presenti. Otto rappresentanti (1 C, 1D, 2B,2C (x2) , 1BL, 3B eco, 4H ling) hanno inviato la loro adesione all'iniziativa via mail, rammaricandosi di non poter essere presenti per impegni presi in precedenza ma chiedendo di essere informati. In totale dunque 20 classi coordinate.

A inizio riunione ha chiesto di poter intervenire il Preside che ha riferito sulle dotazioni software della scuola che dovrebbero migliorare la comunicazione scuola-famiglia (mail tutor classi prime, seconde e terze) creazione di mailing-list e altro. A questo proposito si dice molto soddisfatto della collaborazione offerta dal Coordinamento Rdc per un software open source presentato alla Presidenza dal genitore Livio Emanuele. Seguiranno incontri per valutare le possibilità "creative" del software in merito alla comunicazione. Referenti saranno lo stesso Livio Emanuele e Nicola Cavallo.

Il preside inoltre fa due richieste.

- Chiede che non gli vengano inviati i verbali redatti da noi rappresentanti per la fase aperta dei CdC in quanto non riesce a gestire al meglio la lettura e l'esame degli stessi, chiede che il coordinamento valuti tutti i verbali e prepari una scheda riassuntiva con le problematiche da portare alla sua attenzione. Chiede che ci sia una delegazione dei rappresentanti che faccia da tramite tra la Presidenza e il coordinamento in modo che egli stesso non debba dividere il suo tempo e le sue energie per incontrare individualmente i singoli rappresentanti. A questo punto vengono eletti tra i presenti Guido Castelli, Livio Emanuele, Tiziana Casarella e Elisabetta Fojanesi. La presenza a questa riunione è stata più limitata rispetto alle precedenti e i rappresentanti nominati auspicano di poter ampliare il numero dei referenti nella riunione di settembre. Dunque tenetevi pronti! ☺
- Invita i genitori a fare suggerimenti sul patto di Corresponsabilità e conferma una riunione informativa con i genitori delle classi seconde, terze e quarte appena arrivano indicazione dal Ministero.

A questo proposito - Riforma Gelmini - ci ha informato che la situazione all'interno della nostra scuola è caotica e non ancora definita, causa Ministero, in quanto non vi è ancora chiarezza sui tagli effettivi. Questo clima influenza negativamente l'operato dei docenti e del personale in generale che sta attraversando un periodo davvero difficile.

Il preside, inoltre, ci prega di comprendere il clima nel quale tutti quanti lavorano, di come diversi insegnanti si trovino a concludere l'anno con la certezza che il prossimo saranno altrove.

E' bene ricordare che molti di essi sono dei docenti più che validi e di ruolo nella scuola da tanti anni. Il loro trasferimento comporta una grave perdita non solo per studenti e famiglie, ma anche per la scuola stessa.

E' per questo che il difficoltoso compito di innovare ed apportare miglioramenti ai sistemi preesistenti potrà risultare più problematico: in questo momento la volontà e l'entusiasmo auspicabili da parte della scuola sono comprensibilmente ridotti al minimo.

Il Preside lascia la riunione e il Coordinamento passa a discutere l'ODG.

Per il punto 1 dell'ODG viene di seguito dato un piano schematico delle attività.

In particolare Livio Emanuele relaziona sul tema "software": In seguito della riunione del Coordinamento RdC tenutasi il 19 Aprile con la Presidenza era emersa una carenza di comunicazione tra scuola e famiglia anche per la mancanza di un semplice strumento informatico che permettesse di rendere le operazioni di comunicazione semplici ed eseguibili in tempi rapidi. A questo proposito Livio ha proposto la possibilità a che la scuola (utilizzando anche un finanziamento del ministero ad un progetto analogo) di dotarsi di un software open source anche in considerazione del fatto che il costo dello stesso è estremamente contenuto. L'idea è stata accolta favorevolmente dalla Presidenza e si è deciso di organizzare in data immediatamente successiva una presentazione dello stesso. Presentazione che è avvenuta il 6 Maggio con il Preside, il Direttore Amministrativo con il responsabile della manutenzione del sito e un membro della segreteria. Presente anche Natale Luinetti in rappresentanza dell' Associazione e come possibile cofruitore del software per migliorare anche la comunicazione tra associazione, associati e genitori in genere. La presentazione ha avuto esito positivo e si è deciso di procedere dal lato scuola con una prima fase che prevede l'installazione del programma e la messa in comunicazione tra software e anagrafica della scuola in modo da poter gestire le mailing list. Dal versante associazione la società metterà a disposizione di Natale e magari ad altro associato con dimestichezza nelle ICT (Nicola Cavallo ?) una versione base per capire come implementare il programma in base alle necessità dell'associazione. "

	Tematica	Obiettivo	Tempi	Referenti	Azioni
1	Recupero indirizzi e-mail dei genitori da moduli di iscrizione	Facilitare la creazione di mailing list per classe e creare banca dati per Associazione	Entro la fine dell'anno. Per l'anno sc.co 2010-2011 settembre	ciascun rappresentante di classe per la propria classe. Per le classi prime dell'anno 2010.2011 la scuola sarà in grado di fornire elenchi.	Recarsi in segreteria e accedere ai moduli di iscrizione. Vi è il consenso del Preside. Inoltare dati all'associazione inviando un file
2	Patto di corresponsabilità	Suggerimenti al Preside coordinamento	19 maggio	Ciascun rappresentante	Sollecitare i genitori a leggere il patto di corresponsabilità e a dare un feedback al rappresentante. Il rappresentante riferisce al coordinamento
4	Patto di corresponsabilità/ gestione reclami	Segnalazioni inadempienze alla Presidenza da parte del coordinamento	In itinere	Ciascun rappresentante	Il rappresentante rileva dati dai genitori della propria classe e riferisce al coordinamento. Punto chiesto dal Preside.
5	Rapporti con la presidenza	Fare da tramite tra il coordinamento e la presidenza	Maggio giugno Anno 2010-2011	L. Emanuele, G. Castelli, T. Casarella, E. Fojanesi Da nominare	
6	Software per la comunicazione		Maggio Anno 2010-2011	Livio Emanuele Nicola Cavallo	Incontro con la vicepresidente per concordare le opzioni utili sia alla Presidenza sia all'Associazione Genitori. Contattare il referente della scuola per inviare la richiesta di finanziamento al Ministero.
7	Sito della scuola Punto non discusso x limiti di tempo	Controllare che le comunicazioni siano pubblicate	Anno 2010-2011	Da nominare	
8	Gite scolastiche	Monitoraggio con la presidenza - rilevazione/ segnalazione di problemi	2010-2011	Guido Castelli	
9	Sicurezza a scuola Punto non discusso x limiti di tempo	Coordinarsi con la presidenza	2010-2011	Da nominare	
10	Verbali dei CdC fase aperta	Rilevazione bisogni/problemi	Entro fine anno 2010-2011	G.Donegà T. Casarella Da nominare	Leggere le comunicazioni (verbali) dei vari rappresentanti e preparare una scheda riassuntiva da presentare al Preside. Si propone per l'anno prossimo di aggiungere ai modelli di verbale dell'Associazione un campo dove il rappresentante fa una sintesi su tre

					punti - <i>problemi con docenti, problemi didattici, problemi di disciplina</i> - in modo da agevolare il lavoro di chi deve poi predisporre la sintesi per la Presidenza.
1 1	Gestione mail rdclevi @hotmail.it Punto non discusso x limiti di tempo	Gestire il traffico delle comunicazioni	Anno sc.co 2010-2011	2 referenti	Da nominare

Per il punto 10, visto i tempi ormai stretti, vi preghiamo di far avere al coordinamento (mail rdclevi@hotmail.it) o cartaceo All'Associazione (vi è una scatola presso la commessa in Portineria) una sintesi dei vostri verbali, come indicato.

Per il SAI CHE... la bozza è stata letta punto per punto e sono state apportate modifiche. Sono state eliminate tutte quelle parti non informative. Restano da verificare due punti: 1) la possibilità (e modalità) di effettuare i pagamenti alla scuola tramite bonifico; 2) la procedura precisa per la richiesta di uno spazio per i genitori che desiderano riunirsi prima della fase aperta dei consigli di classe (si suggerisce un modulo da compilare, scaricabile dal sito, da inviare via mail o consegnare a mano).

Il vademecum dovrà essere pronto per la distribuzione a settembre. Dunque abbiamo ancora tempo. Appena pronte le ultime modifiche vi inviamo per parere.

Guido Castelli suggerisce di visionare il sito <http://www.genitoriescuola.it/news.php>, vi si trovano articoli interessanti per i genitori che vogliono tenersi informati sulla scuola. Questo sito pubblica tra le altre cose anche un vademecum per i rappresentanti di classe.

Cordialmente

Tiziana Casarella, Elisabetta Fojanesi , Livio Emanuele , Giovanni Donegà, Guido Castelli